鯖江市民活動交流センター使用申込書

申込日　　年　　月　　日

※手書きの場合、必ずボールペンでお書きください

団体名		代表者名	
団体住所			
記入責任者	氏名		住所 ※団体住所と同じの場合は省略
	電話番号/緊急連絡先		
使用日時	令和　　年　　月　　日（　）		時　～　　時
	（会議の開始時刻　　時　　分）		
使用目的（会議の名称等）			
使用人数	名		
使用場所	大会議室　中会議室　調理室 交流サロン(貸切)		第1小会議室　その他 第2小会議室　（　　）
空調設備使用	基本使用料金の20%加算　有　・　無		
備品の使用	有　・　無	使用備品名	
入　場　料	入場料またはこれに類する金銭の徴収の有無(参加費･受講料など) 有料（　　円）　・　無料		
その他希望要望事項			

※使用時間は厳守してください。ただし、許可を得ている場合は変更も可能です。
※受付は使用される前6ヶ月より行います。万一、申込を取消す場合は、速やかに連絡してください。
申込を取り消した場合、使用日の3営業日前からキャンセル料(全額)をいただきます。

【事務局記入欄】

事務局処理欄		受付欄	
＜備考＞			受付者
使用料　　円	領収　　月　　日		
空調設備使用料　　円	領収　　月　　日		
備考※施設使用欄	一般 ・ 70 ・ 20 ・ 0 ・ その他		